



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA

KLASA: 112-02/26-01/6
URBROJ: 2176-3-04/05-26-3
Kutina, 25. lipnja 2026.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Sukladno članku 17. i članku 19. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), gradonačelnik Grada Kutine raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika

1. Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo
2. Upravnog odjela za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 66/2026 od 24. lipnja 2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta

1. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo

Upravlja, organizira i koordinira rad Odjela, prati propise i vrši nadzor nad zakonitošću rada Odjela. Prati stanje i koordinira poslove s područja prostornog planiranja i poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i građenja. Priprema, vodi i koordinira izradu dokumenata prostornog uređenja. Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrti akata iz nadležnosti Odjela.

Rješava najsloženija pitanja iz područja rada Odjela, što uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, iste raspoređuje, daje upute za rad i donosi akte u okviru svojih ovlaštenja. Provodi upravne i nepravne postupke, donosi rješenja u prvostupanjskom postupku, rješava najsloženije predmete (lokacijske i građevinske dozvole) iz nadležnosti odjela, daje stručna mišljenja o provedbi važećih dokumenata prostornog uređenja te pomaže službenicima upravnog odjela u radu na složenim predmetima.

Izrađuje plan rada i financijski plan u okviru Odjela. Brine o pravovremenoj pripremi akata za potrebe gradonačelnika, sjednice Gradskog vijeća te njihovih tijela. Potpisnik je svih akata koji se odnose na rad i zaduženje Odjela. Brine o stručnom usavršavanju službenika.

Organizira i unaprjeđuje suradnju s drugim upravnim tijelima te regionalnim i državnim tijelima i institucijama u obavljanju zajedničkih poslova. Obavlja i druge srodne poslove iz nadležnosti Odjela.

2. Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Upravlja, organizira i koordinira radom Odjela, prati propise i vrši nadzor nad zakonitošću rada Odjela. Prati stanje i koordinira poslove iz područja komunalne djelatnosti, građenja i zaštite okoliša, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrti akata iz nadležnosti Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela što uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, iste raspoređuje, daje upute za rad, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja. Izrađuje plan radova i financijski

plan u okviru Odjela. Brine o pravovremenoj pripremi akata za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih tijela, potpisnik je svih akata koji se odnose na rad i zaduženja Odjela Brine o stručnom usavršavanju službenika. Organizira i unaprjeđuje suradnju s drugim upravnim tijelima u obavljanju zajedničkih poslova. Surađuje s regionalnim i državnim tijelima i institucijama u obavljanju poslova iz djelokruga Odjela. Organizira i unaprjeđuje suradnju sa mjesnim odborima. Obavlja i druge srodne poslove iz nadležnosti Odjela.

Podaci o plaći

Mjerila za obračun plaće navedenih radnih mjesta propisana su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14 i 48/23) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/24 i 2/25).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za radno mjesto pročelnika je 3,50, dok bruto osnovica za obračun plaće u Gradskoj upravi iznosi 1004,87 eura.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

- provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima – pisani test i
- intervju s Povjerenstvom za provedbu postupka javnog natječaja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. za radno mjesto - pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo

- Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)

2. za radno mjesto - pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

- Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09, 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 155/25)
- Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21, 142/23)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Kutine“ broj 4/19)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, odnosno testiranje, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Provjera znanja testiranjem traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja testiranjem nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja testiranjem kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja testiranjem.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti kandidata potrebne za rad u službi. Rezultati intervjuu boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova u rasponu od 1-10, koji se dodaju bodovima ostvarenim na testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Izvješće o provedenom postupku dostavlja se gradonačelniku.

Uz Izvješće prilaže se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela koje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Kutine. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama.